



PORTAIL DES ASSOCIATIONS

SAINT-QUENTIN-EN-YVELINES Notice d'utilisation

Sommaire

Connexion au Portail des Associations	2
Saisir une demande de subvention en ligne	4
<i>Pour se connecter à l'espace demandes de subventions</i>	<i>4</i>
<i>Les pré-requis</i>	<i>5</i>
<i>Remplir le dossier administratif de l'association</i>	<i>6</i>
<i>Les informations administratives</i>	<i>7</i>
<i>Les pièces à joindre</i>	<i>8</i>
<i>Remplir votre demande de subvention</i>	<i>9</i>
<i>L'envoi effectif de la demande et l'accusé de réception automatique</i>	<i>10</i>
<i>Pour faire plusieurs demandes de subventions</i>	<i>10</i>
Mettre à jour l'annuaire	11
Annoncer des évènements sur l'agenda des associations	14

Connexion au Portail des Associations

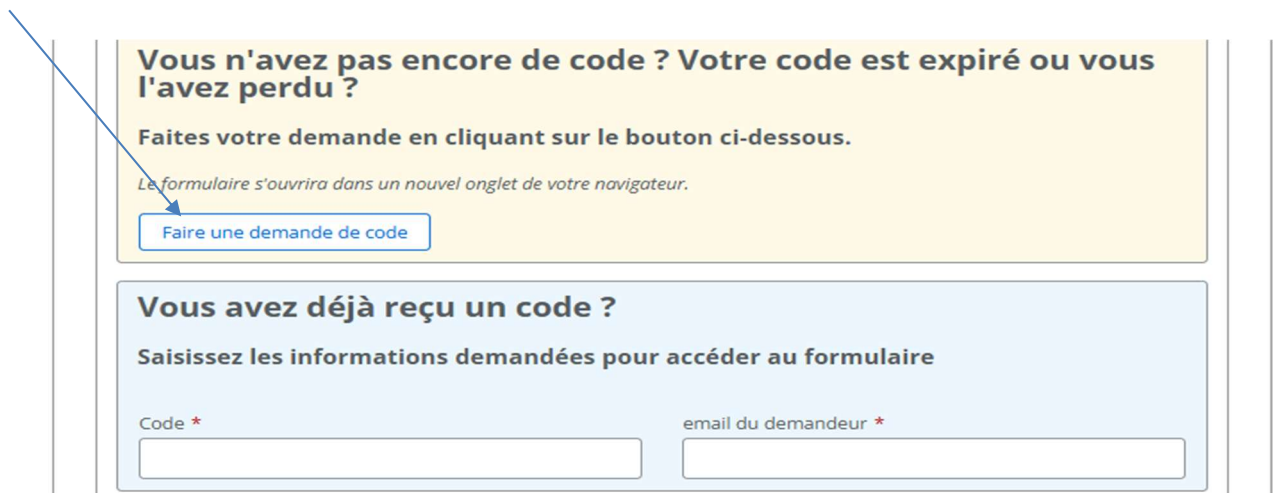
L'accès au Portail des associations s'effectue à partir de l'adresse : <https://sqyassos.fr/>

Pour une utilisation correcte de la plateforme, il faut disposer de préférence d'un navigateur web à jour : Microsoft Edge, Google, Chrome

L'accès au Portail des Associations est ouvert à tous.

Néanmoins, pour accéder aux formulaires de demandes de subventions ET au formulaire de mise à jour de la fiche annuaire de votre association, il faut demander un code d'accès temporaire.

A l'ouverture du formulaire que vous souhaitez compléter :



Vous n'avez pas encore de code ? Votre code est expiré ou vous l'avez perdu ?

Faites votre demande en cliquant sur le bouton ci-dessous.

Le formulaire s'ouvrira dans un nouvel onglet de votre navigateur.

[Faire une demande de code](#)

Vous avez déjà reçu un code ?

Saisissez les informations demandées pour accéder au formulaire

Code *

email du demandeur *

Faire la demande de code :



DEMANDE DE CODE D'ACCÈS TEMPORAIRE

Vous souhaitez accéder à votre espace mais vous ne disposez pas de votre code d'accès habituel ?

[Retour à l'accueil](#)

Pour effectuer une demande de subvention, compléter un formulaire bilan ou mettre à jour votre fiche dans l'annuaire des associations, il n'est plus nécessaire de disposer d'un "compte asso".

Vous devez obtenir un code temporaire, qui sera valable pour une durée limitée.

Toute demande fait l'objet d'une modération par les services de SQY.

Merci de remplir le formulaire ci-dessous et de renseigner votre e-mail et votre numéro de téléphone, les services pourront être amenés à vous contacter avant de valider votre demande.

FORMULAIRE DE DEMANDE DE CODE TEMPORAIRE

Nom de l'association *

Nom et prénom du demandeur *

Fonction du demandeur *



Votre demande de code est soumise à modération des services de SQY, une fois votre demande validée, vous recevrez un e-mail contenant votre code d'accès.

Nous vous invitons à conserver le courriel reçu avec le code de manière accessible. Le code d'accès qu'il contient sera nécessaire à chaque connexion aux différents formulaires durant les 30 jours de validité.

A l'issue de cette période, vous pourrez renouveler une demande de code.

Saisir une demande de subvention en ligne

Pour se connecter à l'espace demandes de subventions

Un accès direct sur la page d'accueil de sqyassos.fr

Ou par la rubrique **VOS DEMARCHES** du *header*

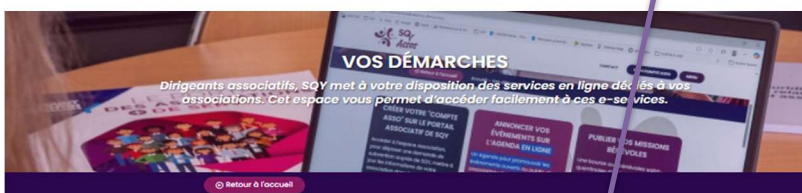


CONTACT

VOS DÉMARCHES

MENU

ou le MENU « **DEMANDE DE SUBVENTIONS** »



ACTUALISER LA FICHE SUR L'ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS SQY

L'annuaire des associations de SQY est un outil essentiel pour valoriser la richesse et la diversité du tissu associatif local. Il permet aux habitants et usagers de trouver facilement une association sur le territoire, par thématique, par commune ou par mot-clé.

Afin de garantir des informations à jour, chaque association est invitée à compléter et actualiser sa fiche via le formulaire dédié.

Les modifications sont prises en compte rapidement et publiées dès le lendemain dans l'annuaire en ligne.

[Accéder](#)

ANNONCER VOS ÉVÈNEMENTS SUR L'AGENDA EN LIGNE

Un Agenda pour promouvoir les événements ouverts au public des associations Saint-Quentinoises. Ainsi, vous impulsez une nouvelle dynamique sur le territoire en permettant une plus grande participation des habitants.

Venez déposer les annonces de vos événements sur l'agenda associatif de SQY.

[Accéder](#)

PUBLIER VOS MISSIONS BÉNÉVOLES

Une bourse aux bénévoles saint-quentinois développe un partenariat avec la plateforme « jeveuxaider.gouv.fr » pour les associations du territoire.

Vous cherchez des bénévoles pour vos projets associatifs ? Cette plateforme est faite pour vous !

[Accéder](#)

Faire une demande de subvention auprès de SQY

À Saint-Quentin-en-Yvelines, la vie associative constitue un pilier essentiel dans la vitalité du territoire et du lien social. Par leur engagement, les associations contribuent chaque jour à l'intérêt général et à la qualité de vie des habitants.

Dans ce cadre, SQY soutient le tissu associatif, notamment par l'**attribution de subventions**. Celles-ci sont accordées pour des actions intercommunales, dans le cadre des compétences de la Communauté d'agglomération et selon des critères d'attribution définis.

[EN SAVOIR PLUS](#)



DEMANDE DE SUBVENTION

Vous souhaitez réaliser une demande de subvention pour votre association ? SQY vous accompagne !

Les pré-requis

Pour effectuer une demande de subvention, nous vous conseillons de réunir les pièces suivantes pour effectuer une demande de subvention :

- Budget prévisionnel de l'association
- RIB
- Pièces statutaires (statuts en vigueur, déclarations préfecture...)
- Documents annuels (PV d'AG, comptes...)

Pour envoyer un dossier de demande de subvention, vous devez impérativement remplir les formulaires ci-dessous :

Le dossier administratif : Informations administratives **ET** pièces administratives
La/les fiche(s) projet(s) du secteur dans lequel vous souhaitez déposer une demande

N.B. : vous pouvez remplir les formulaires dans l'ordre que vous souhaitez, n'oubliez pas de joindre toutes les pièces nécessaires pour la bonne instruction de votre demande.

Pour en savoir plus sur la démarche d'octroi de subventions de SQY, nous vous invitons à visionner le replay du webinaire accessible en bas de la page :

DEMANDE DE SUBVENTION

Vous souhaitez réaliser une demande de subvention pour votre association ? SQY vous accompagne !



Remplir le dossier administratif de l'association

Il est à renseigner une fois, par campagne, quel que soit le nombre de projets et demandes de subvention que vous faites à l'agglomération.

Ce dossier, composé de **deux parties** :

- Informations administratives**
- Pièces règlementaires**

Ce dossier doit être complété **une seule fois** pour l'ensemble des demandes de subvention déposées au cours de l'année.

Pour les structures ayant déjà déposé une demande de subvention auprès de SQY lors d'une campagne précédente, certaines informations sont pré-remplies. Il convient de les vérifier, de les corriger si nécessaire et de compléter les champs manquants.

COMPLÉTEZ LES INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Ce formulaire permet de recueillir les informations nécessaires à l'instruction de vos demandes de subvention : identification de la structure (SIRET, représentant légal, coordonnées, etc.) et éléments relatifs à sa situation actuelle (adhérents, financements, budget, ressources humaines, etc.).

[Accéder au formulaire](#)

DÉPOSEZ LES PIÈCES RÉGLEMENTAIRES

Pour compléter cette étape, veuillez préparer les documents suivants :

- € Budget prévisionnel de l'association
→ Retrouver la fiche « *Conseils pour présenter un Budget Prévisionnel conforme aux attentes des financeurs* »
- RIB
- Pièces statutaires
- Documents annuels

Les modalités de dépôt et les éventuelles dérogations sont indiquées pour chaque pièce justificative.

[Accéder au formulaire](#)

Si vous avez rempli un dossier l'année précédente, certaines informations ne seront pas à ressaisir.

A la question : « Souhaitez-vous récupérer les données du dossier de l'année précédente pour pré remplir certains champs » Répondez « oui »

DEMANDE DE SUBVENTION 2027

DOSSIER ADMINISTRATIF

Vérification du code

Vous avez déjà reçu un code ?

Saisissez les informations demandées pour accéder au formulaire

Code * email du demandeur *

Votre code est valable encore 30 jours
Nom de l'association : testagain

Vous n'avez pas de brouillon enregistré pour la campagne en cours.

Souhaitez-vous récupérer les données du dossier de l'année précédente pour pré-remplir certains champs ? *

☐ OUI ☐ NON

Remplissez le dossier administratif en 2 formulaires :

Les informations administratives

Elles concernent les informations statutaires et annuelles de l'association (date de création, objet social, composition du bureau, ressources humaines, etc.) : renseignez les champs et vérifiez que les informations soient à jour et cohérentes avec les pièces transmises.

Il est demandé si le Représentant Légal et le Président souhaitent recevoir les publications de SQY : il s'agit de la newsletter associative et les invitations aux webinaires/rencontres associatives de SQY.

Représentant légal

Bon à savoir : il s'agit de la personne qui représente l'association devant la justice ; c'est elle qui signe les contrats ou les demandes de subventions. Elle peut être désignée par les statuts ou par une décision de l'AG, de façon ponctuelle ou permanente. Pour qu'une personne autre que le Représentant légal signe la demande, elle doit disposer d'un mandat spécifique.

☐ Mme.	Nom	Prénom
☐ M.		
Fonction		
E-mail	Téléphone	

Les coordonnées du représentant légal sont destinées à être enregistrées dans le fichier des associations de SQY pour recevoir les invitations de SQY et la Newsletter du Portail des Associations.

Souhaitez-vous recevoir les communications de SQY ?

- ☐ Oui
☐ Non

Si vous voulez recevoir ces infos : répondre oui, vous aurez la possibilité de vous désinscrire.

ATTENTION Les coordonnées du représentant du président, du trésorier et du chargé de projet sont conservées pour le suivi administratif de la subvention.

Les pièces à joindre

Le dépôt d'une demande de subvention nécessite également l'envoi de certaines pièces (deux catégories de documents : Statutaires et annuels),

ATTENTION les pièces jointes ne sont pas sauvegardées en brouillon. Vous devez les ajouter au moment de l'envoi définitif de la demande.

Documents à fournir

Le service instructeur a besoin de ces documents pour instruire la demande. Merci de transmettre tout document demandé n'ayant pas déjà été envoyé ou ayant été mis à jour.

- > Documents statutaires
- > Documents annuels

Pour chaque type de pièce, il est précisé ce qui est attendu, notamment pour les pièces déjà transmises, il est inutile de les renvoyer.

ATTENTION Le BP de l'association et le RIB sont à fournir obligatoirement pour valider le formulaire.

Une fois les pièces transmises et votre dossier envoyé, vous pouvez poursuivre votre demande en remplissant votre formulaire de demande de subvention dans le secteur choisi.

Votre dossier administratif (informations administratives et pièces) est complet

Vous avez déjà transmis votre dossier administratif et les pièces jointes, vous pouvez dès à présent remplir et envoyer les formulaires de demande de subvention.

Les informations recueillies dans ce formulaire sont enregistrées par les services de Saint-Quentin-en-Yvelines dans un fichier informatisé et sont destinées au suivi des demandes de subventions des Associations de Saint-Quentin-en-Yvelines. Vos données personnelles sont destinées au service Guichet Unique Vie Associative.

Conformément à la loi "informatique et libertés", et au Règlement Général sur la Protection des Données, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition et de portabilité de vos données en contactant notre Délégué à la Protection des Données à l'adresse suivante : dpo@sqv.fr

[Valider](#)

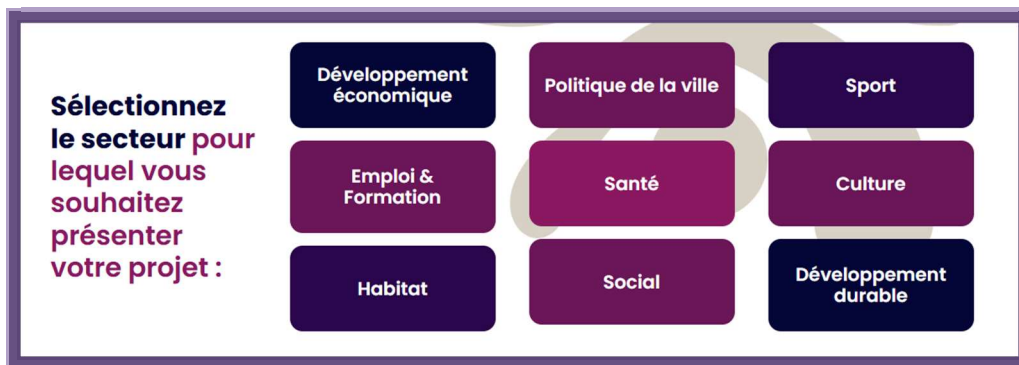
protection par reCAPTCHA

ATTENTION Après validation du dossier administratif, les données saisies ne pourront plus être modifiées sauf en contactant le Guichet Unique Vie Associative au 01 39 44 34 55

Remplir votre demande de subvention

Pour déposer une demande de subvention, **vous allez choisir le secteur, le domaine** dans lequel s'inscrit, selon vous, le projet que vous déployez et pour lequel vous demander un soutien financier.

- Cliquez sur le bouton correspondant à l'axe dans lequel vous souhaitez formuler votre demande,



Avant de commencer, veuillez lire attentivement le cadre de subventionnement de SQY présenté sur la page du secteur : le périmètre de financement, les critères de recevabilité.

Vous trouverez également les coordonnées des référents au Guichet Unique Vie Associative et les coordonnées du responsable du secteur.

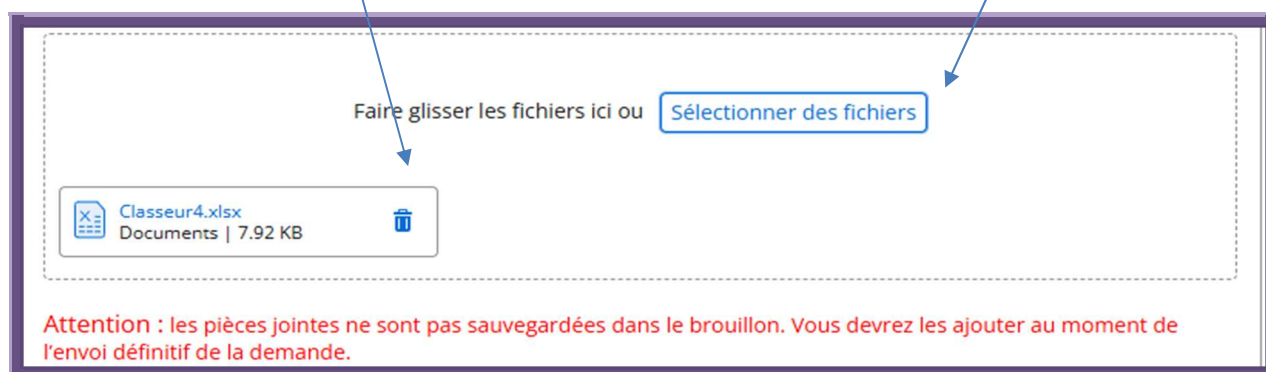
Puis remplissez les informations concernant **votre projet !**

Remplissez tous les champs pour présenter votre projet, en choisissant l'axe dans lequel il s'inscrit et donnez toutes les informations utiles pour appréhender au mieux le projet. Certains champs sont obligatoires, ils seront signalés par un encadré rouge lors de la validation, notamment le montant de subvention sollicité.

Les pièces jointes :

Faites glisser les fichiers demandés ou Cliquez sur « Sélectionner des fichiers » une fenêtre s'ouvre sur vos documents

Vous pouvez les supprimer



Vous pouvez enregistrer un brouillon ou envoyer le dossier finalisé. Comme pour le dossier administratif, **vous pouvez enregistrer votre demande en tant que brouillon pour y revenir plus tard**. Dans ce cas, le dossier ne sera pas transmis aux services de Saint-Quentin-en-Yvelines. Vous retrouverez le brouillon de votre demande en vous connectant avec votre code.

ATTENTION les pièces jointes ne sont pas sauvegardées en brouillon. Vous devez les ajouter au moment de l'envoi définitif de la demande.

Souhaitez-vous enregistrer un brouillon ou envoyer le dossier finalisé aux services de SQY ?

Choix soumission *

☐ Enregistrer un brouillon

☐ Envoyer le dossier finalisé

Pour envoyer votre demande aux services de Saint-Quentin-en-Yvelines, vous devez valider votre fiche projet, après avoir coché « **l'attestation sur l'honneur** ».

ATTENTION Si le dossier administratif n'a pas encore été rempli, vous ne pourrez pas valider votre fiche projet et l'envoyer aux services de Saint-Quentin-en-Yvelines.

L'envoi effectif de la demande et l'accusé de réception automatique

La demande de subvention sera envoyée aux services de Saint-Quentin-en-Yvelines lorsque le dossier administratif et le formulaire de demande du secteur seront validés.

A l'envoi d'une demande, **un courriel** sera envoyé au mail renseigné dans le profil de l'association et à celui du responsable de projet **avec en pièce jointe votre dossier de demande en format PDF**. Le Guichet Unique Vie Associative pourra prendre contact avec vous si besoin d'informations complémentaires sur votre demande.

N'hésitez pas à contacter le Guichet Unique Vie Associative si vous ne recevez pas ce mail au 01 39 44 34 55

ATTENTION Si, après avoir cliqué sur « Valider », le formulaire semble bloqué ou devient grisé, faites défiler la page jusqu'en haut. Il est possible qu'un CAPTCHA vous soit demandé avant la validation définitive, ou qu'un message de confirmation « Votre formulaire est validé » s'affiche en haut de la page. CAPTCHA = système de vérification de sécurité. Pour le valider, il faut sélectionner les différentes images correspondant au mot-clé indiqué (par exemple : « **Cliquez sur toutes les cases contenant un feu de signalisation** »).

Pour faire plusieurs demandes de subventions

Vous avez la possibilité de remplir plusieurs demandes, dans un seul ou plusieurs secteurs. Pour cela, **vous devez envoyer vos demandes une par une** :

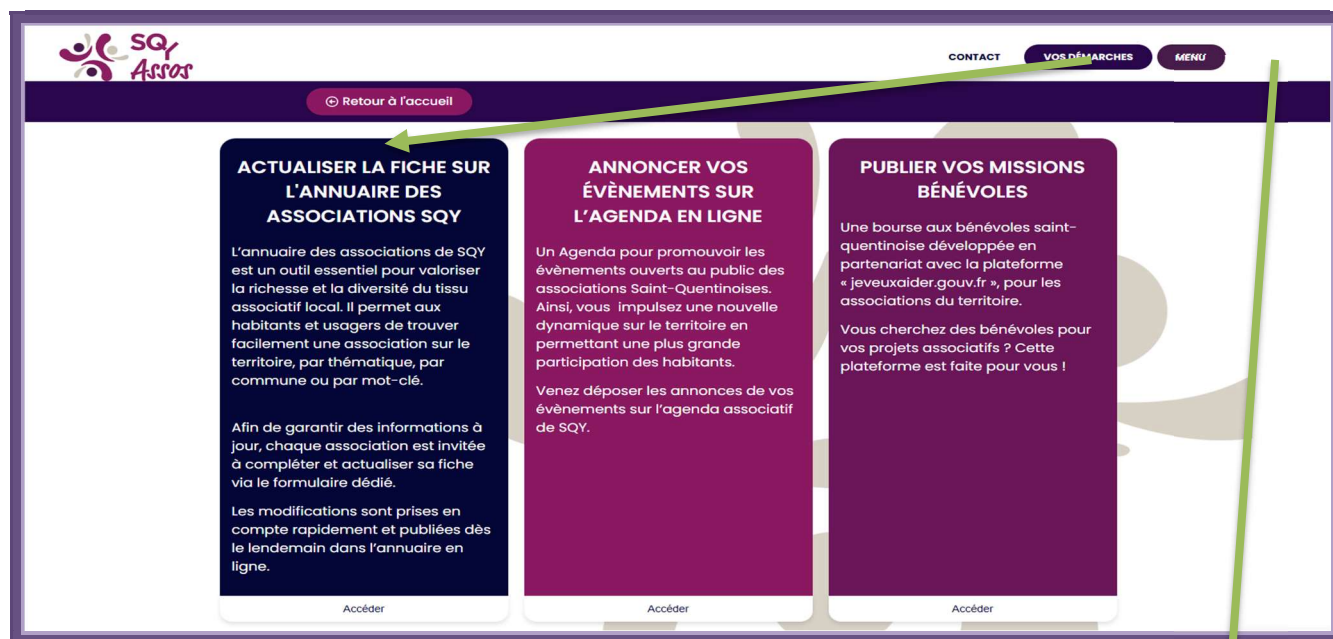
- Remplissez et validez votre dossier administratif (*il ne sera à remplir qu'une seule fois*)
- **Remplissez un premier formulaire de demande, validez-le :**
 - ⇒ Votre demande est envoyée, vous recevrez un accusé de réception
- **Rendez-vous sur la page du secteur dans lequel vous souhaitez faire une autre demande**
- **Remplissez le formulaire, validez-le :**

Votre deuxième demande est envoyée, vous recevrez un autre accusé de réception

Mettre à jour l'annuaire

SQY a mis en place un annuaire des associations en ligne, toute association dont le siège social implanté sur l'une des 12 communes de Saint-Quentin-en-Yvelines est enregistrée dans l'annuaire.

Si vous souhaitez mettre à jour la présentation de votre association, compléter la fiche annuaire de votre association : rendez-vous sur « **VOS DEMARCHES** », puis cliquez sur « **Actualiser la fiche sur l'annuaire** »



Ou à partir du « **MENU** » cliquez sur « **ANNUAIRE** »



Vous pourrez mettre à jour votre fiche annuaire à tout moment, en demandant un code d'accès (cf Connexion au Portail des Associations).

Vous pouvez choisir que l'association ne soit pas publiée dans l'annuaire en répondant « non » à la question « Souhaitez-vous que votre association apparaisse dans l'annuaire ? »

Les informations ci-dessus sont destinées à apparaître dans l'annuaire des associations de SQY.

Souhaitez-vous que votre association apparaisse dans l'annuaire ? *

☒ Oui

☐ Non

En cochant "Oui", votre association sera ajoutée ou mise à jour dans l'annuaire.

ATTENTION : les modifications apportées peuvent faire l'objet d'une modération du contenu. Les mises à jour n'apparaissent pas immédiatement dans l'annuaire.

L'email saisi dans ce formulaire est destiné à être enregistré pour recevoir les communications du Portail des Associations de SQY (invitations et Newsletter).

Souhaitez-vous que l'association soit destinataire des communications du Portail des Associations ? *

☒ Oui

☐ Non

En cochant "Oui", votre association sera ajoutée ou conservée dans la liste des destinataires de la newsletter des associations.

Les informations recueillies dans ce formulaire sont enregistrées par les services de Saint-Quentin-en-Yvelines dans un fichier informatisé et sont destinées à l'annuaire des Associations de Saint-Quentin-en-Yvelines. Vos données personnelles sont destinées au service Guichet Unique Vie Associative.

Conformément à la loi " informatique et libertés ", et au Règlement Général sur la Protection des Données, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition et de portabilité de vos données en contactant notre Délégué à la Protection des Données à l'adresse suivante : dpo@sqy.fr

Valider

Si vous voulez recevoir ces infos : répondre oui, vous aurez la possibilité de vous désinscrire.

Activité de l'association

Description de l'activité de l'association

Pour définir votre activité : soyez clairs et concis, évitez les détails et informations personnelles (horaires, tarifs, noms et téléphone, etc.)

Votre association est enregistrée dans la/les catégorie(s) suivante(s) :

Si vous souhaitez changer de catégorie, merci de saisir les informations clés dans le champ ci-dessous pour aider les services de Saint-Quentin-en-Yvelines à vous attribuer les bonnes catégories

Mots clé pour définir la catégorie

Exemple : école de musique, tennis, distribution alimentaire, etc.

Description d'activité : présenter de façon synthétique votre association (objet, activités et public concerné. Évitez les détails et informations personnelles).

- Votre association est répertoriée dans un secteur d'activité selon la nomenclature du journal officiel, vous pouvez demander le changement de catégorie.

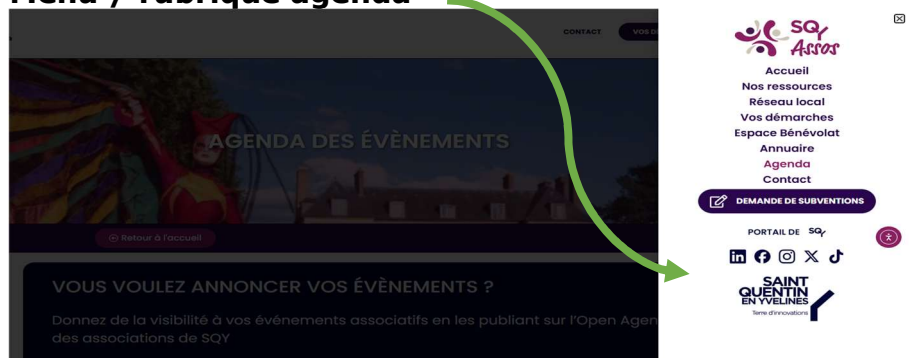
Les modifications apportées seront publiées dans un délai de 48h (le changement de nom d'association, de description d'activité ou de secteur d'activité sont soumis à modération)

Annoncer des événements sur l'agenda des associations

SQU a mis en place l'agenda associatifs pour aider les associations à promouvoir leurs événements ouverts au public

On peut accéder à l'agenda associatif :

Menu / rubrique agenda



Ou Accès direct sur la page d'accueil : « Retrouver les événements associatifs »



ESPACE AGENDA DES ÉVÈNEMENTS : CREER VOTRE COMPTE

En haut de page



En bas de page



➤ Remplir le formulaire ad hoc

The image displays three screenshots of the OpenAgenda website. The left screenshot shows the 'Agenda des associations SQY' page with a search bar and event listings. The middle screenshot shows the 'Création d'un nouveau compte' form with fields for username, email, password, and a captcha. The right screenshot shows a map of Saint-Quentin-en-Yvelines with a search bar and a 'Rechercher' button.

➤ Activer le compte en validant le mail reçu

Demandez l'autorisation de contribution sur les pages de l'agenda des associations de SQY

The image shows a screenshot of the 'Demande de contribution' form on the OpenAgenda website. The form is titled 'La contribution à cet agenda est restreinte' and includes a 'Vie associative' section with a message field and an 'Envoyer' button.

Le Guichet Unique Vie Associative vous autorisera à être contributeur, vous recevrez un mail de confirmation, il faudra accepter la charte de contribution.

Vous pourrez ensuite accéder aux formulaires pour ajouter un évènement. Les évènements seront soumis à validation par le Guichet Unique Vie Associative, qui publiera aussitôt votre évènement.